

Llevá al máximo tus conocimientos de Gestión de cohortes en Evolution

Cohortes, ¿Qué es?

Las cohortes son grupos que tienen validez a **nivel de todo el sitio o a nivel de categorías**. Su principal propósito es permitir a los **miembros de la cohorte** el ser **matriculados** fácilmente en un curso.

Cohortes vs grupos/agrupamientos

Los **grupos** y agrupamientos **existen solo en el contexto del curso** en el que fueron creados (no pueden utilizarse fuera de dicho curso) mientras que las cohortes son creadas por los administradores y pueden ser utilizadas para matricular usuarios en cualquier curso de la plataforma o en los cursos de determinada categoría.

¿Cuándo utilizarlas?

Se recomienda utilizarlas en aquellas situaciones en las que se espera que un conjunto de usuarios realice una **formación similar**, es decir, asistan a los mismos cursos a lo largo de los años. Esto facilitará la matriculación de toda la cohorte en cursos futuros.

Configuraciones necesarias a nivel sitio

Para gestionar cohortes, es necesario tener habilitado el método de matriculación "Sincronizar cohorte", desde Administración del sitio > Extensiones > Matriculaciones > Gestionar plugins de matriculación:

Gestionar plugins de matriculación

Conectores disponibles de matriculación en el curso

| Nombre | Instancias / matriculaciones | Versión | Habilitar | Arriba/Abajo | Configuración | Configu |
|----------------------|------------------------------|------------|-----------|--------------|---------------|---------|
| Matriculación manual | 17 / 89 | 2021051700 | | | Configuración | |
| Acceso de invitados | 17 / 0 | 2021051700 | | | Configuración | |
| Auto-matriculación | 20 / 0 | 2021051700 | | | Configuración | |
| Sincronizar cohorte | 0 / 0 | 2021051700 | | | Configuración | |

Desde aquí mismo, haciendo clic en “configuración” se puede ajustar lo siguiente:

1. El rol por defecto que tendrán los miembros de la cohorte cuando sean matriculados a un curso
2. La acción que se llevará a cabo cuando se eliminen usuarios de las cohortes o cohortes enteras.

Sincronizar cohorte

El plugin de matriculación de cohortes sincroniza a los miembros de dicha cohorte con los participantes del curso.

Rol por defecto
enrol_cohort | roleid

Estudiante

Valor por defecto: Estudiante

Acción externa de baja de la matrícula
enrol_cohort | unenrolaction

Dar de baja al usuario del curso

Valor por defecto: Dar de baja al usuario del curso

Seleccione una acción para llevar a cabo cuando la matriculación de los usuarios desaparece de la fuente de matriculación externa. Tenga en cuenta que algunos datos y ajustes de los usuarios son purgados del curso cuando se produce la baja en el curso.

GUARDAR CAMBIOS

¿Cómo se crea una cohorte? Manual y masivamente

Para crear una cohorte de forma **manual** se siguen los siguientes pasos:

1. Ir a Administración del sitio > Usuarios > Cohortes
2. Aquí podremos encontrar las cohortes previamente creadas, gestionar las existentes o crear nuevas.
3. Para crear una nueva cohorte, ingresar a la pestaña “Añadir nueva cohorte” y completar con los datos solicitados: Nombre, contexto, Id de la cohorte, una descripción (opcional).

Mesa de ayuda e-ABC

Dashboard / Site administration / Users / Accounts / Cohorts

System: available cohorts (11)

System cohorts All cohorts Add new cohort Upload cohorts

Search

| Name | Cohort ID | Description |
|-------------------|-----------|-------------|
| Cohorte WT prueba | CWT01 | |
| Cohorte ABC | | |

Añadir nueva cohorte

Cohortes del sistema Todas las cohortes **Añadir nueva cohorte** Actualizar cohortes

Nombre ❗

Contexto ❗ x Sistema

Buscar ▼

ID de la cohorte Cualquier cohorte puede ser vista por usuarios que tengan la capacidad "moodle/cohort:view" en el contexto de cohorte. Las cohortes visibles también pueden ser vistas por usuarios en los cursos subyacentes.

Descripción Visible ?

En este formulario hay campos obligatorios ❗.

Área personal / Administración del sitio / Usuarios / Cuentas / Cohortes ACTIVAR LA EDICIÓN DE BLOQUES

Sistema: cohortes disponibles (4)

Cohortes del sistema Todas las cohortes Añadir nueva cohorte Actualizar cohortes

Buscar

| Nombre | ID de la cohorte | Descripción | Tamaño de la cohorte | Fuente | Editar |
|--|--|-------------|----------------------|--------------------|---|
| Cohorte WT prueba ✎ | CWT01 ✎ | | 0 | Creada manualmente | 👁 🗑 ⚙ 🌱 |
| CohorteABC ✎ | ✎ | | 6 | Creada manualmente | 👁 🗑 ⚙ 🌱 |
| CohorteXYZ ✎ | ✎ | | 4 | Creada manualmente | 👁 🗑 ⚙ 🌱 |
| Ingeniería ✎ | ✎ | | 1 | Creada manualmente | 👁 🗑 ⚙ 🌱 |

Para crear una cohorte de forma **masiva**, se puede crear la cohorte al momento de realizar una subida masiva de usuarios; desde:

1. Administración del sitio > Usuarios > Cuentas > Subir usuarios.

La estructura que deberá tener el archivo csv es la siguiente:

| username | password | firstname | lastname | email | city | cohort1 |
|------------|-----------|-----------|----------|----------------|------|---------|
| testuser01 | Test.2023 | test | eabc01 | testeabc01@eab | CABA | wt01 |
| testuser02 | Test.2023 | test | eabc02 | testeabc02@eab | CABA | wt02 |
| testuser03 | Test.2023 | test | eabc03 | testeabc03@eab | CABA | wt03 |
| | | | | | | |

Al momento de realizar la subida de usuarios, también se estará creando la cohorte y asignando este usuario a la cohorte que le indiquemos.

Resultados de subida de usuarios

| Estado | Línea CSV | ID | Nombre de usuario | Nombre | Apellido(s) | Dirección de correo | Contraseña | Identificación | Matriculaciones | Cuenta suspendida |
|---------------|-----------|------|-------------------|--------|-------------|---------------------|------------|----------------|-------------------------------------|-------------------|
| Nuevo usuario | 2 | 2496 | testuser01 | test | eabc01 | testeabc01@eabc.com | Test.2023 | manual | Usuario añadido a la cohorte "wt01" | No |
| Nuevo usuario | 3 | 2497 | testuser02 | test | eabc02 | testeabc02@eabc.com | Test.2023 | manual | Usuario añadido a la cohorte "wt02" | No |
| Nuevo usuario | 4 | 2498 | testuser03 | test | eabc03 | testeabc03@eabc.com | Test.2023 | manual | Usuario añadido a la cohorte "wt03" | No |

Sistema: cohortes disponibles (7)

[Cohortes del sistema](#) [Todas las cohortes](#) [Añadir nueva cohorte](#) [Actualizar cohortes](#)

Buscar

| Nombre | ID de la cohorte | Descripción | Tamaño de la cohorte | Fuente | Editar |
|-------------------|------------------|-------------|----------------------|--------------------|--------|
| Cohorte WT prueba | CWT01 | | 0 | Creada manualmente | |
| CohorteABC | | | 6 | Creada manualmente | |
| CohorteXYZ | | | 4 | Creada manualmente | |
| Ingeniería | | | 1 | Creada manualmente | |
| wt01 | wt01 | | 1 | Creada manualmente | |
| wt02 | wt02 | | 1 | Creada manualmente | |
| wt03 | wt03 | | 1 | Creada manualmente | |

¿Cómo asignar usuarios a una cohorte? Manual y masivamente

Para asignar **manualmente** usuarios a una cohorte, debemos ingresar a Administración del sitio > Usuarios > Cuentas > Cohortes.

Aquí se observa el listado de cohortes del sistema, para asignar un usuario debemos elegir una cohorte y dar clic en el ícono como se muestra en la imagen:

Sistema: cohortes disponibles (8)

[Cohortes del sistema](#) [Todas las cohortes](#) [Añadir nueva cohorte](#) [Actualizar cohortes](#)

Buscar



| Nombre | ID de la cohorte | Descripción | Tamaño de la cohorte | Fuente | Editar |
|-------------------|------------------|-------------|----------------------|--------------------|--------|
| Cohorte WT prueba | CWT01 | | 0 | Creada manualmente | |
| CohorteABC | | | 6 | Creada manualmente | |
| CohorteXYZ | | | 4 | Creada manualmente | |
| Ingeniería | | | 1 | Creada manualmente | |
| M-Ale2 | M-Ale2 | | 3 | Creada manualmente | |
| wt01 | wt01 | | 1 | Creada manualmente | |
| wt02 | wt02 | | 1 | Creada manualmente | |
| wt03 | wt03 | | 1 | Creada manualmente | |

Posteriormente, se mostrará una pantalla donde deberemos buscar por nombre o nombre de usuario y seleccionar el/los usuarios a asignar a la cohorte deseada.

Miembros de la cohorte 'wt01'

Quitar usuarios de una cohorte puede dar como resultado la baja de matrícula de estos usuarios en múltiples cursos, lo que implica la eliminación de las configuraciones de usuario, las calificaciones, la pertenencia a grupos y otra información de usuario en los cursos afectados. ×

Usuarios actuales

Usuarios actuales (1)

test eabc01 (testeabc01@eabc.com, AR)

Usuarios potenciales

Demasiados usuarios (2485) para mostrar

Por favor, use la búsqueda

◀ AGREGAR

QUITAR ▶

Buscar

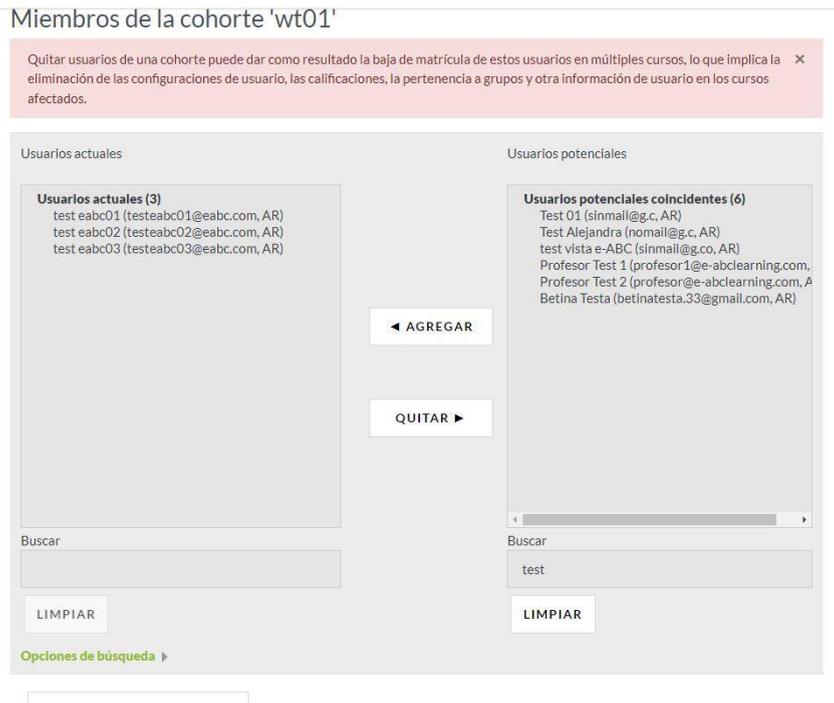
LIMPIAR

Opciones de búsqueda ▶

Buscar

LIMPIAR

REGRESAR A LAS COHORTES



Para la asignación **masiva** debemos ingresar a:

1. Administración del sitio > Usuarios > Acciones de usuario masivas > Seleccionar opción "Añadir a la cohorte"

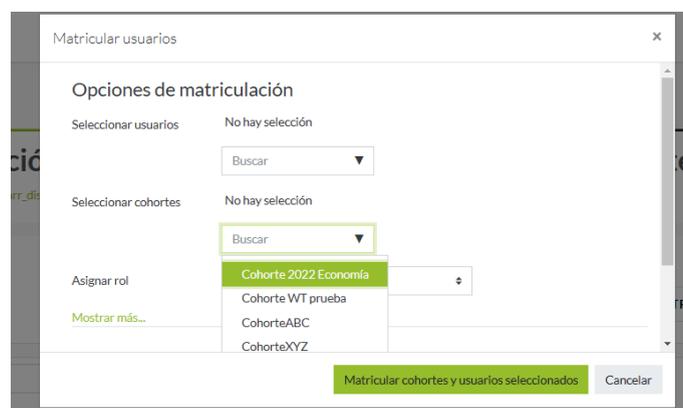
En este caso es posible agregar un filtro que permita listar los usuarios de acuerdo a algún criterio definido y así agregarlos de forma conjunta a la cohorte.

¿Cómo matricular usuarios de una cohorte en un curso? Matriculación manual y sincrónica.

Para matricular una cohorte en un curso hay 2 maneras:

Manual

Dentro del curso, ir a participantes> Matricular usuarios, y seleccionar la cohorte del menú desplegable> Matricular cohortes y usuarios seleccionados



Sincronización de cohorte

Dentro del curso, ir a participantes > Ajustes > Métodos de matriculación > Añadir método > Sincronizar cohorte > Seleccionar la cohorte del menú desplegable y luego apretar en “Añadir método”



The screenshot shows a web interface for a course titled "Curso de Introducción al Campus Virtual 2023". The breadcrumb trail is: Área personal / Mis cursos / intro_campus_carr_dist_2023 / Usuarios / Métodos de matriculación. The main section is "Sincronizar cohorte" with a sub-section "Sincronizar cohorte". The form includes the following fields:

- Personalizar nombre: A text input field.
- Activa: A dropdown menu with "Sí" selected.
- Cohorte: A dropdown menu with "x Cohorte WT prueba" selected and a red warning icon to its left.
- Buscar: A text input field.
- Asignar rol: A dropdown menu with "Estudiante" selected.
- Agregar al grupo: A dropdown menu with "Ninguno" selected.

At the bottom of the form are two buttons: "ANADIR MÉTODO" (highlighted in green) and "CANCELAR".

¿Cuál es la diferencia entre estos 2 métodos?

Si se elimina algún usuario dentro de una cohorte en la matriculación manual, solamente va a desaparecer de esa cohorte dentro de ese curso.

En cambio, si se elimina ese mismo usuario de la cohorte cuando está el método de sincronización, el usuario va a desmatricularse y este usuario va a ser eliminado de esa cohorte a nivel sitio y va a desaparecer de cualquier curso que tenga sincronizada esa cohorte.

Alternativamente, si un usuario se agrega a la cohorte, dicho usuario será matriculado automáticamente en todos aquellos cursos en los que esa cohorte esté sincronizada.

Preguntas Frecuentes

¿Se pueden matricular los miembros de las cohortes en un curso de forma masiva?

No es posible. La matriculación se realiza de manera individual por curso, es decir, es necesario ingresar al curso en cuestión para realizar la matriculación por cohorte.

¿Se puede asignar/matricular una cohorte a una categoría?

No es posible asignar usuarios a todos los cursos de una categoría, como parecería indicar con las cohortes de categorías. Solo hace referencia a la visibilidad de las cohortes, que en este caso serían visibles para los cursos pertenecientes a las categorías asignadas. La asignación a cada curso es manual.

¿Qué pasa cuando se elimina una cohorte?

La eliminación de una cohorte desde la administración del sitio tendrá determinados efectos dependiendo de:

1. Forma de matriculación de la cohorte:
 - a. Manual: si la matriculación se realizó de manera manual, su método de matriculación será el manual, por lo tanto si la cohorte se elimina, los usuarios NO se eliminan porque no están sincronizados.
 - b. Sincrónica: la matriculación sincrónica implica sincronización de los usuarios matriculados con la cohorte. Por lo tanto, los efectos de la eliminación de la cohorte, dependerá de cómo se haya configurado el método de matriculación "Sincronización de cohorte".

2. Configuración que posea el método de matriculación "Sincronización de cohorte".

Mesa de ayuda e-ABC

[Área personal](#) / [Administración del sitio](#) / [Extensiones](#) / [Matriculaciones](#) / [Sincronizar cohorte](#) ACTIVAR LA EDICIÓN DE BLOQUES

Sincronizar cohorte

El plugin de matriculación de cohortes sincroniza a los miembros de dicha cohorte con los participantes del curso.

Rol por defecto enrol_cohort | rolid Valor por defecto: Estudiante

Acción externa de baja de la matrícula enrol_cohort | usenrolacion **Dar de baja al usuario del curso**
 Deshabilitar la matriculación en el curso y eliminar los roles

Seleccione una acción para llevar a cabo cuando la matriculación de los usuarios desaparece de la fuente de matriculación externa. Tenga en cuenta que algunos datos y ajustes de los usuarios son purgados del curso cuando se produce la baja en el curso.

GUARDAR CAMBIOS

- a. Dar de baja al usuario del curso: con esta configuración, si se elimina la cohorte, los usuarios serán dados de baja del curso.
- b. Deshabilitar la matriculación en el curso y eliminar los roles: con esta configuración los usuarios no serán desmatriculados sino que se les deshabilitará la matrícula y no podrán acceder al curso.

¿Qué sucede con el historial de los estudiantes en el curso si el usuario es dado de baja?

Sucedirá lo mismo que ocurre con cualquier usuario que sea dado de baja en un curso, sin importar el método de matriculación.

El historial de las calificaciones depende de lo que se haya configurado en la administración del sitio. Si está habilitada la recuperación de datos, se guardará el historial de las calificaciones. Por defecto viene deshabilitado por cuestiones de performance. Esta configuración se encuentra en Administración del sitio > Calificaciones > Ajustes generales

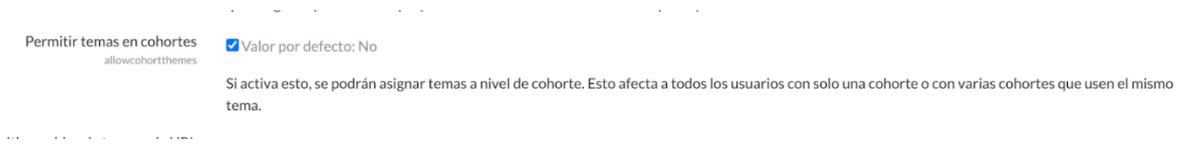
Recuperar las calificaciones por defecto Valor por defecto: No recovergradesdefault

Por defecto recuperar las calificaciones antiguas cuando se matricula de nuevo a un usuario en un curso.

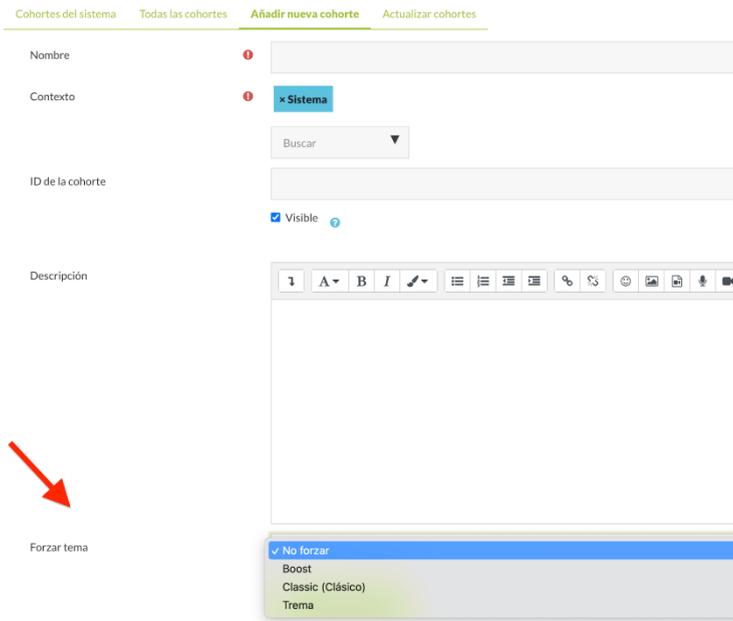
¿Se puede asignar un tema (template) a una cohorte?

Sí, las cohortes pueden tener un tema específico desde la versión 3.5. Para ello, ingrese a la Administración del sitio > Apariencia > Temas > Ajuste de temas.

Una vez allí, habilite la opción “Permitir temas en cohortes”:



Automáticamente se habilitará un campo adicional en la creación manual de cohortes (Administración del sitio > Usuarios > Cuentas > Cohortes > Añadir nueva cohorte) donde se podrá elegir el tema para la misma.



Para realizar la asignación de manera masiva, es necesario agregar el campo adicional “theme” en la subida del csv:

| | A | B | C |
|--------------|----------|-------|---|
| name | idnumber | theme | |
| cohortepueba | cp1 | boost | |

¿Cómo enviar un mensaje a los miembros de una cohorte?

Utilizando el filtro de Acciones masivas, en Administración del sitio > Usuarios > Cuentas > Acciones de usuario masivas. Una vez allí, utilice el filtro “ID de la cohorte”.

Necesitará el ID de la cohorte a la que le quiere enviar un mensaje.

ID de la cohorte

Primer acceso

es anterior a

- ✓ contiene
- no contiene
- es igual a
- comienza con
- termina en
- está vacío

Una vez utilizado el filtro y seleccionado los usuarios podrá, además de enviar un mensaje a los usuarios, realizar las siguientes acciones:

Con los usuarios seleccionados...

IR

- ✓ Elegir...
- Confirmar
- Enviar un mensaje
- Borrar
- Mostrar en página
- Descargar
- Forzar cambio de contraseña
- Añadir a la cohorte

E-ABC LEARNING

También se puede enviar el mensaje desde un determinado curso, desde la sección de Participantes del curso y filtrando la cohorte a partir del método de matriculación (sincronización de la cohorte a la que se quiere enviar el mje):

Coincidir

Sincronizar cohorte (Cohorte 2022 Economía - Estudiante) x

+ AGREGAR CONDICIÓN

4 participantes encontrados

Nombre A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

| <input checked="" type="checkbox"/> | Nombre / Apellido(s) | Dirección de correo | País | Roles | Grupos | Último acceso al curso | Estatus |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|-----------|------------|---------------|------------------------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Prueba10 lala10 | prueba10@prueba.com | Argentina | Estudiante | No hay grupos | Nunca | Activo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Prueba11 lala11 | prueba11@prueba.com | Argentina | Estudiante | No hay grupos | Nunca | Activo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Prueba12 lala12 | prueba12@prueba.com | Argentina | Estudiante | No hay grupos | Nunca | Activo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Prueba13 lala13 | prueba13@prueba.com | Argentina | Estudiante | No hay grupos | Nunca | Activo |

Con los usuarios seleccionados...

- ✓ Elegir...
- Enviar un mensaje
- Agregar una nueva anotación

Buenas prácticas:

- Definir claramente los criterios para crear cohortes en la institución, por ejemplo fechas (año lectivo), ubicación geográfica, carrera o nivel educativo, desempeño académico, etc.
- Definir tanto los nombres como los IDs, que sean representativos de los miembros que posean.
- No usarlas si el criterio definido para agrupar a los usuarios cambia con frecuencia. Puede hacer difícil mantener actualizadas las cohortes.
- Verificar si existe realmente una necesidad específica de agrupar a los usuarios.
- No se recomienda usarlas cuando el número de usuarios que las componen es demasiado pequeño.

Facilitado por: Alejandro Kmet y Fernando Brisuela
Abril 2023